**A blue and black logo

AI-generated content may be incorrect.**

**Lettre de démission***Modèle*

[Votre nom et adresse]

[Nom et adresse de la société]

[Ville], [date]

**Objet : Démission**

Cher/Chère [nom employeur],

Par la présente lettre, je souhaite vous informer officiellement que je souhaite quitter [nom de l'entreprise]. Je résilie le contrat de travail qui me lie à l'entreprise. Compte tenu du délai de préavis contractuel de [durée du préavis], mon contrat prendra fin le [date actuelle plus délai de préavis].  
[Eventuel raison de démission]

Je m'occuperai des affaires courantes du mieux que je peux. Je suis également disposé à transmettre mon travail à mon successeur.

Je tiens à vous remercier pour la bonne coopération et les possibilités de développement que j'ai eues avec votre entreprise. Je vous souhaite, à vous et à la société, tout le succès possible pour l'avenir.

Mes salutations distinguées,

[signature]

[votre nom]